

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Servizio di Presidio Sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Perugia San Francesco D'Assisi**

**Codice CIG A00C624397**

## PREMESSA

La società **S.A.S.E. S.p.A** – Società **AEROPORTO INTERNAZIONALE DELL'UMBRIA "S. FRANCESCO D'ASSISI"** indice la procedura di gara di cui al presente disciplinare con la finalità di individuare il soggetto a cui affidare l'espletamento il Servizio di Presidio Sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Perugia "San Francesco D'Assisi"

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare e alla procedura di aggiudicazione, oltre ad ogni ulteriore informazione relativa all'appalto in oggetto.

La procedura in oggetto è stata disposta con Determina a contrarre n. 149/2023 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 163, 164, 71 del d.lgs. 36/2023 (d'ora in avanti anche Codice o Codice appalti) indetta nell'ambito dei settori speciali, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il CIG della gara è A00C624397 il Rup è il Dott. Umberto Solimeno; posta elettronica: [usolimeno@airport.umbria.it](mailto:usolimeno@airport.umbria.it)

### **A. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), anche riuniti in associazione d'impresa costituita o da costituirsi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 67 e 68 del Codice appalti.

Sono pertanto ammesse a partecipare alla gara, imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituirsi, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 68 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati si concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale, dovranno essere rese dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come future assegnatarie dell'appalto. Per quanto attiene alla capacità finanziaria e tecnica, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati secondo quanto prescritto dall'art. 67 del Codice.

I consorzi ordinari ed i GEIE, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) e g) del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti in conformità alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi, firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**- Requisiti di partecipazione di ordine generale, economico, finanziario e tecnico organizzativo.**

Al fine della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

a.1) Insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.

**b) Requisiti di idoneità professionale:**

b.1) Iscrizione al Registro delle imprese o al R.E.A. o ordini professionali o ad analoghi registri per le imprese con sede nell'Unione Europea, per attività svolte in settori compatibili con quello oggetto dell'appalto.

b.2) Il personale medico impiegato nell'appalto dovrà essere abilitato all'esercizio della professione e con esperienza di primo soccorso di almeno un anno.

**c) Requisiti di capacità economia e finanziaria:**

I partecipanti dovranno produrre:

c.1) dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto bancario attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente con data non antecedente i tre mesi dal termine di presentazione delle offerte;

c.2) dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, attestante la realizzazione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2020-2021-2022), un fatturato specifico per servizi di gestione di presidi di Primo soccorso, per un importo non inferiore ad Euro 200.000,00 (euro Duecentomila/00) da intendersi come cifra complessiva del triennio.

**d) Requisiti di capacità tecnica:**

I partecipanti dovranno produrre:

d.1) gli operatori economici dovranno attestare mediante dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando (2020-2021-2022) almeno un servizio di Presidio sanitario;

d.2) dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 indicante l'organico medio annuo, con specifica del numero dei medici e del personale infermieristico e relative certificazioni possedute, necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto della gara.

In caso di associazione di imprenditori i requisiti di cui ai superiori punti c.2 e d.1 dovranno essere posseduti e comprovati dalla mandataria in misura maggioritaria. La percentuale residua dovrà essere posseduta e comprovata cumulativamente dalle mandanti.

La dichiarazione bancaria potrà essere rilasciata in favore dell'impresa mandataria.

In caso di avvalimento si applica quanto prescritto dall'art. 104 del d.lgs. 36/2023.

Con riferimento alle imprese stabilite negli altri Stadi aderenti all'Unione Europea, nonché a quelle stabilite nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione europea o con l'Italia consentono la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, le imprese suddette si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare.

**B. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI**

Ciascun offerente, su richiesta, potrà effettuare il sopralluogo presso l'Aeroporto di Perugia (nel corso del quale sarà inoltre effettuata la presa visione dei documenti di gara).

Il sopralluogo sopra indicato dovrà essere effettuato, previo appuntamento, entro il giorno **24/09/2023**. L'avvenuta effettuazione del sopralluogo sarà certificata dagli incaricati di S.A.S.E. S.p.A.

L'appuntamento per il sopralluogo presso l'Aeroporto di Perugia dovrà essere richiesto a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al **20/09/2023** a mezzo email all'indirizzo del Rup: [usolimeno@airport.umbria.it](mailto:usolimeno@airport.umbria.it) e nella richiesta dovrà inoltre essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax.

Il sopralluogo e la presa visione dovranno essere effettuati dal legale rappresentante o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega sottoscritta da uno dei soggetti sopra indicati dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

**C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Pena l'esclusione dalla gara:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 c.4 DPR 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **04/10/2023** al seguente recapito:

**SASE SPA sede legale via dell'Aeroporto snc – 06134 – Perugia**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sia nel caso di spedizione a mezzo servizio postale, che nel caso di consegna a mano anche a mezzo corriere, farà fede esclusivamente il timbro e l'orario dell'ufficio protocollo della SASE S.p.A.

Si informa che l'ufficio protocollo della SASE S.p.A., dove le offerte possono essere consegnate "a mano", è aperto dal lunedì al venerdì nell'orario 08:30/16:00. Il sabato l'ufficio protocollo rimane chiuso.

L'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi (in caso di ATI da almeno uno dei componenti) recante all'esterno, oltre al nominativo e al recapito dell'impresa, la dicitura:

**“Gestione del Servizio di Presidio Sanitario Aeroportuale presso l'Aeroporto di Perugia San Francesco D'Assisi” CIG A00C624397 NON APRIRE**

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n. 1: Amministrativa**
- **busta n. 2: Tecnica**
- **busta n. 3: Offerta economica**

### **C. CONTENUTO DELLE BUSTE N.1- N. 2 - N.3.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

#### ***C.1 - Busta n. 1 – Amministrativa***

**La Busta 1 dovrà contenere:**

1) Domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente disciplinare (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, o da un suo procuratore in questo caso dovrà essere allegata la procura notarile in originale e la copia del documento di identità del procuratore, e la indicazione dei dati completi dell'impresa partecipante (denominazione, sede legale, c.f./p.i., numero di iscrizione al REA o ad altro registro o albo, numero di telefono, pec).

In caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio. Nel caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante del raggruppamento. Nel caso di Consorzio già costituito, dal suo legale rappresentante e da quello della impresa designata per lo svolgimento del servizio.

2) Documento di gara unico europeo (All. B).

3) Certificato camerale rilasciato dalla Camera di Commercio territorialmente competente. In caso di concorrente stabilito in altro paese dell'Unione europea o in altro Stato estero, detto certificato dovrà essere sostituito con altro analogo avente valore legale nello Stato di appartenenza.

4) Dichiarazione contenente gli estremi identificativi delle posizioni INPS e INAIL della partecipante e le relative sedi di iscrizione, per consentire alla stazione appaltante l'acquisizione del DURC. In caso di RTI costituita e non, occorrerà allegare i dati di ogni impresa.

5) Dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, attestante la realizzazione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2020-2021-2022), un fatturato specifico per servizi di gestione di presidi di Primo soccorso, per un importo non inferiore ad Euro 200.000,00 (euro Duecentomila/00) da intendersi come cifra complessiva del triennio.

6) Dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando (2020-2021-2022) almeno un servizio di Presidio sanitario.

7) Dichiarazione resa nelle forme e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 indicante l'organico medio annuo, con specifica del numero dei medici e relative certificazioni possedute, necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto della gara.

8) Dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto di credito con data non antecedente i tre mesi dal termine di presentazione delle offerte, comprovanti l'affidabilità economica e finanziaria dell'offerente.

9) Copia del capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa per presa conoscenza e completa accettazione dello stesso (in caso di ATI già costituite i documenti di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di ATI non ancora costituite, da parte dei legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento).

10) Attestazione di eventuale avvenuto sopralluogo rilasciato dalla società Appaltante.

11) Dichiarazione resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/00, rilasciata dal legale rappresentante, attestante:

- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, dei luoghi etc. e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni attinenti all'esecuzione del servizio;
- di avere la disponibilità del personale medico per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
- di aver tenuto conto, nella elaborazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di obbligarsi ad attuare a favore di lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi sanitari ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- che il concorrente non partecipa simultaneamente alla gara in forma individuale ed in raggruppamento o consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo;

12) Cauzione provvisoria intestata alla SASE S.p.A. pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto e quindi pari ad € 12.600,00 (euro dodicimilaseicento/00), rilasciata in favore della S.A.S.E. S.p.A., secondo le modalità previste dall'art. 106 del d.lgs. 36/2023 e lo schema di garanzia previsto dal D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018, con clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità della cauzione provvisoria dovrà essere di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

13) Dichiarazione di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante nella misura indicata dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, costituita da fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fideiussoria. Tale garanzia definitiva potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106, comma 3, D.lgs. 36/2023.

14) Dichiarazione con cui il concorrente, nel caso di aggiudicazione:

- si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- si obbliga altresì espressamente a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti / furti di beni personali o in cantiere, etc.).

15) I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Il rappresentante con potere della consorziata designata, dovrà a sua volta produrre la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 96 del D.lgs. 36/2023.

16) In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con indicate le percentuali del servizio che ciascun componente il costituendo raggruppamento svolgerà;

17) In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; nel mandato o con atto separato dovrà essere indicata la percentuale del servizio che ciascun partecipante è chiamato ad eseguire;

18) In caso di avvalimento, documentazione di cui all'art. 104 del D.lgs. 36/2023. In proposito si precisa che il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo e economico finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Al predetto fine il concorrente allega:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 104 Codice appalti, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice appalti;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice appalti;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 65 del Codice degli appalti né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



Riguardo all'avvalimento, la Stazione Appaltante precisa che:

- Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 96, comma 15 del d.lgs. n. 36/2023.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria; non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

19) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione numerica del personale medico e paramedico facente parte dell'organizzazione del concorrente, e relative certificazioni.

18) Ricevuta del **PASS dell'Operatore Economico (Pass0E)**.

Nella busta n. 1 bisognerà inserire la Ricevuta del **PASS dell'Operatore Economico (Pass0E)**.

Come da deliberazione dell'ANAC n. 464/2022, la Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti tramite la Banca dati stessa. **Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (Pass0E)**.

**Per generare tale documento** è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del **Codice dei Contratti**, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo di **"Amministratore dell'operatore economico"**. Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).

**E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del Pass0E.**

**Tale adempimento**, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla **Stazione Appaltante** di eseguire le verifiche dei requisiti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione a detto servizio, indica al sistema il **CIG della procedura** di affidamento cui intende partecipare. **Il sistema rilascia un "Pass0E" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n.

445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto;

#### 19) **Ricevuta contributo ANAC**

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico dovrà provvedere al pagamento del contributo ANAC di € 77,00. La ricevuta di pagamento dovrà essere inserita nella Busta n. 1

Il pagamento per gli operatori economici avviene attraverso il **Portale dei pagamenti dell'Autorità ANAC**, ed è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente stesso.

Si rammenta che, ai sensi del DPR 445/00, ciascuna delle autodichiarazioni a corredo dell'offerta dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata in lingua italiana "certificata conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Si avverte che per ogni comunicazione che si rendesse necessaria nel corso della procedura di gara la Stazione appaltante farà capo all'impresa designata quale capogruppo, cui spetterà l'onere di informare le imprese designate mandanti.

Con riferimento alla documentazione contenuta nella Busta 1, se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

#### **C.2 – Busta n. 2 – Progetto tecnico**

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita l'offerta tecnica sottoscritta dal legale Rappresentante; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un GEIE non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un GEIE già costituiti nelle forme di legge, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del GEIE.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Il progetto conterà di una relazione di massimo dieci facciate, suddivisa nei paragrafi sotto indicati, contenenti ciascuno le indicazioni di seguito riportate:

1. Descrizione dettagliata della organizzazione che si intende attuare per l'espletamento del servizio.

**1.1 Personale impiegato:** Per ogni risorsa si dovranno fornire le seguenti informazioni: i) titolo di studio; ii) percorso formativo/abilitazioni possedute; iii) precedenti esperienze lavorative.

**1.2 Sistema organizzativo del servizio:** L'offerente dovrà descrivere il sistema organizzativo adottato, descrivendo le modalità con le quali intende garantire i rispetti dello standard del servizio indicando, a titolo esemplificativo, i) le procedure interne di controllo per la gestione del personale e delle turnazioni con indicazione delle modalità adottate per la sostituzione del personale in caso di ferie, malattia o permessi; ii) le procedure di controllo per la verifica della scadenza dei medicinali; iii) disponibilità a gestire il servizio di post soccorso in caso di incidente aereo e relativa modalità organizzativa.

**1.3 Proposte migliorative per lo svolgimento del servizio:** Indicazione di eventuali elementi innovativi e aggiuntivi offerti senza oneri ulteriori per la SASE S.p.A. tra cui a titolo esemplificativo: i) Personale aggiuntivo con indicati ruoli e responsabilità, formazione professionale ed esperienza lavorativa; ii) Servizi sanitari aggiuntivi; iii) Dotazione aggiuntiva di farmaci; iv) Dotazione aggiuntiva di scorta intangibile; v) Altro

**A pena di esclusione, tutti gli elaborati dell'offerta tecnica non dovranno contenere riferimenti, anche indiretti, agli aspetti economici dell'offerta.**

In caso di aggiudicazione, ciascuna sezione del progetto tecnico presentato farà rispettivamente parte integrante del contratto di appalto.

### ***C.3 - Busta n. 3 – Offerta economica***

Pena l'esclusione, la busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa; da tutti i soggetti facenti capo ad un raggruppamento temporaneo o un consorzio o un GEIE non ancora costituiti nelle forme di legge; in caso di una associazione temporanea di imprese, o un consorzio o un GEIE già costituiti nelle forme di legge, lo schema di computo offerta dovrà essere sottoscritto dal solo legale rappresentante della capogruppo, o del consorzio o del GEIE.

Nel caso in cui lo schema di computo offerta sia sottoscritto da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

L'importo complessivo triennale, a base d'asta, ammonta presuntivamente in € 630.000,00 (Euro Seicentotrentamila/00), oltre Iva, oltre € 3.900,00 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre con un massimo di tre decimali ed in lettere.

Si precisa che sono ammesse offerte sia in ribasso, che in rialzo. Il superamento della base d'asta, pertanto, non costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà e sarà pertanto ritenuto valido quello più favorevole per la Committente.

Si specifica che dovranno essere altresì indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata in conformità all'art. 110 del D. Lgs 36/2023

## **D. DICHIARAZIONI**

La Commissione di gara potrà invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni, i certificati e i documenti presentati ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. 36/2023, con esclusione degli elementi afferenti l'offerta economica e quella tecnica.

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000.

## E. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### E.1 – Progetto Tecnico

Il progetto tecnico presentato dalle imprese ammesse, redatto secondo le modalità indicate nel presente disciplinare verrà valutato dalla Commissione di gara la quale attribuirà a ciascun paragrafo delle tre sezioni del progetto stesso un punteggio nel limite dei massimi di seguito elencati:

1. Personale impiegato – punteggio massimo complessivo pt. 30
2. Sistema organizzativo del servizio – punteggio massimo complessivo pt. 20
3. Migliorie offerte per lo svolgimento del servizio – punteggio massimo complessivo pt. 10

La valutazione complessiva del progetto tecnico corrisponderà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei paragrafi di ciascuna delle tre sezioni di cui esso si compone.

### E.2 – Offerta Economica

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti punti 40

Il punteggio relativo all'offerta economica, massimo 40 punti, verrà attribuito utilizzando la formula indicata al successivo punto F “Modalità di attribuzione dei punteggi”.

## F. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Alle offerte verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri di seguito riportati:

A) Offerta tecnica	Descrizione	Peso ponderale massimo
<b>1. ESPERIENZA PREGRESSA</b>	- Medici con esperienza di servizio di primo soccorso 1 anno 5 punti	30
<b>2. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>	- Procedure interne di controllo per la gestione del personale e delle turnazioni con indicazione delle modalità adottate per la sostituzione del personale in caso di ferie, malattia o permessi: sub punteggio <b>max</b> - Procedure di controllo per la verifica della scadenza deimedicinali: sub punteggio <b>max</b> disponibilità a gestire il servizio di post soccorso in caso di incidente aereo e relativa modalità organizzativa.	20
<b>3. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	Elementi migliorativi e aggiuntivi offerti	10
<b>Punteggio Offerta Tecnica</b>		<b>60</b>
<b>B) Offerta Economica</b>	<b>Punteggio offerta economica</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

La Valutazione sarà effettuata dalla Commissione di Gara.

Nella prima seduta pubblica che si terrà il giorno **05/10/2023** alle ore 11:00 presso gli uffici amministrativi della SASE S.p.A. si procederà all'apertura dei plichi pervenuti al fine di verificare che contengano le 3 buste sigillate (Busta "1", Busta "2", Busta "3").

Si passerà quindi, sempre nella stessa seduta, all'esame della documentazione contenuta nella Busta "1" ai fini della verifica dell'ammissibilità dei concorrenti.

Successivamente la Commissione di gara provvederà ad aprire le Buste "2", dei soli concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione.

A seguire, in seduta riservata, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche pervenute dai concorrenti ammessi e, conseguentemente, attribuirà il relativo punteggio applicando i criteri esposti.

In successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo PEC con il preavviso di tre giorni lavorativi, la Commissione di gara procederà alla lettura dei coefficienti attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura delle buste "3" contenenti le offerte economiche.

Data lettura dei contenuti di ciascuna di esse, procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo.

Sarà dichiarato vincitore della gara il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e quello ottenuto dall'offerta economica.

La Commissione di gara, attribuirà alle offerte di ogni singolo concorrente i punteggi secondo i seguenti criteri:

**Per l'offerta tecnica, applicando la seguente formula:**

$$C_i = \sum [G_{mi} * P_i]$$

Ove:

C<sub>i</sub>: è l'indice di valutazione dell'offerta tecnica;

P<sub>i</sub>: è il peso ponderale attribuito al requisito i-esimo;

G<sub>mi</sub>: è il giudizio medio espresso dalla commissione, variabile tra 0 e 1 secondo la tabella sotto specificata

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFF.</b>
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

**Per l'offerta economica applicando le seguenti formule**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio derivante dall'utilizzo della formula denominata “*concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con  $\alpha < 1$* ” o “*Non lineare*” di seguito riportata:

$$PE = 30 \times \left\{ \frac{BA - P_i}{BA - P_{min}} \right\}^\alpha$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'elemento economico del concorrente -iesimo

BA = importo posto a base d'asta

P<sub>i</sub> = prezzo offerto dal concorrente -iesimo

P<sub>min</sub> = minor prezzo offerto in

gara  $\alpha = 0,1$

Nel caso in cui sia presente anche una sola offerta di importo superiore alla base d'asta, tutte le offerte economiche del lotto di riferimento saranno valutate mediante utilizzo della formula “inversamente proporzionale” di seguito riportata:

$$\text{Punteggio economico offerta considerata} = 30 \times \frac{\text{prezzo della miglior offerta}}{\text{prezzo del concorrente -iesimo}}$$

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 36/2023.

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per consentire alla stazione appaltante di svolgere in tempi rapidi gli accertamenti ritenuti necessari per determinarsi sulla esclusione, o meno, dalla gara delle ditte partecipanti per collegamento sostanziale idoneo a violare in concreto i principi della libera concorrenza, della segretezza e dell'autonomia delle offerte e della par condicio

dei contraenti. Gli eventuali provvedimenti di esclusione saranno adottati tempestivamente e subito dopo la stazione appaltante procederà all'espletamento delle successive fasi di gara.

In caso di offerte a pari merito si procederà al sorteggio.

La SASE non assumerà alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da SASE di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o del Capitolato ai fini della stipulazione del contratto ovvero la mancata comprova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da SASE dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso SASE si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

## **G. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di inizio dell'appalto. E' prevista la possibilità di prorogare (c.d. proroga tecnica) il contratto per un periodo massimo di sei mesi, facoltà esercitabile solo dall'Ente Appaltante e con l'obbligo dell'Appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni, esclusa ogni revisione in aumento del corrispettivo.

## **H. PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI – NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA.**

L'Impresa sarà tenuta a predisporre prima dell'inizio delle prestazioni il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto con i criteri previsti dalla vigente normativa in materia.

A tal fine l'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, esprime implicitamente la perfetta conoscenza dei rischi esistenti nelle aree interessate dai servizi oggetto della presente gara e nelle relative adiacenze e zone di transito.

L'Appaltatore, infine, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti ed in genere a tutte le persone che per suo conto hanno facoltà di accesso nel sedime aeroportuale, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, nonché quelle relative alla safety aeroportuale discendenti dalla vigente normativa aeroportuale, inclusa quella discendente dal certificato di aeroporto ai sensi del Regolamento CE 139/2014, nonché quella sopravveniente tempo per tempo nel corso della durata del contratto.

## **I. CESSIONE DEL CREDITO**

Resta inteso che nei sensi dell'art.1260 del Codice Civile, ultimo comma, i crediti derivanti dall'esecuzione del presente appalto non potranno essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione sotto qualsiasi forma.

| **AEROPORTO INTERNAZIONALE DELL'UMBRIA "SAN FRANCESCO D'ASSISI" PERUGIA** |

SASE SpA – Via dell'aeroporto snc, 06134, Sant'Egidio, Perugia, Italia  
P. Iva 00515910545 – T +39075592141 – [www.airport.umbria.it](http://www.airport.umbria.it)

Fermo restando quanto sopra, la cessione del corrispettivo dell'appalto, in via di mera eccezione, è rimessa alla insindacabile discrezionalità della SASE S.p.A. che dovrà espressamente autorizzarla. In deroga all'art. 1248 del Codice Civile, la SASE S.p.A. ha diritto di opporre al cessionario la compensazione in relazione a crediti sorti sia antecedentemente che successivamente alla comunicazione della cessione e fino al momento del pagamento dell'importo ceduto, ancorché tali crediti non siano ancora scaduti, fatti salvi, comunque, tutti gli altri diritti opponibili.

#### **L. MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Fermo restando quanto già espressamente previsto a pena d'esclusione dal bando di gara e dal presente Disciplinare, saranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno le seguenti irregolarità:

- Documentazione a corredo dell'offerta pervenuta dopo il termine di scadenza della gara, ovvero prodotte non in conformità al presente documento, nonché quelle presentate da Imprese che non avranno effettuato il prescritto sopralluogo;
- Incompletezza, irregolarità ovvero omissione anche di uno solo dei documenti per i quali è richiesto espressamente il loro inserimento nel plico **“Amministrativa”** o presentazione di riserva in merito al loro contenuto.
- Mancata o irregolare trasmissione, nei termini e con le modalità indicate, del **“Progetto tecnico”**.
- Incompletezza, irregolarità ovvero omissione dell'offerta economica e/o presentazione di riserva in merito al suo contenuto;

#### **M. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti sono consultabili sul sito [www.airport.umbria.it](http://www.airport.umbria.it) sezione **“Bandi e Gare”**.

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato tecnico
- 4) Modello domanda
- 5) Documento di gara unico europeo

#### **N. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto dovrà:

- Consegnare una polizza assicurativa RCT/RCO che tenga indenne il gestore da tutti i rischi connessi con l'attività effettivamente svolta incluso l'impiego dei mezzi adoperati, con un massimale assicurativo e nelle modalità previste nel capitolato, che includa specificatamente la SASE S.p.A. quale assicurato aggiunto.
- Consegnare la documentazione atta a provare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati, presentando idonea documentazione.
- Consegnare la fideiussione definitiva al momento della sottoscrizione del contratto nei termini di cui all'art. 107 del D. Lgs. 36/2023 con clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione



del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 indicare uno o più conti correnti bancari o postali, sui quali la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto, dichiarando di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

- Rimborsare alla SASE le spese per la pubblicazione obbligatoria entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, come prescritto dal D.M. 01.12.2016.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto.

## **O. AVVERTENZE**

a) Se dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia (D. lgs. 159/2011) risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti per la stipula del contratto, si procederà scorrendo la graduatoria delle offerte in ordine di convenienza, così come risultanti dal verbale di gara. Analogamente non saranno autorizzati eventuali sub appalti ove le ditte risultino prive dei requisiti richiesti dal D.lgs. 159/2011.

Si procederà all'esclusione ed allo scorrimento della graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia a quanto richiesto ai fini della stipula del contratto o non si presenti per la stipula del contratto entro giorni 10 dall'invito.

b) Oltre i casi in cui è prevista ope legis la rescissione del contratto, la stazione appaltante recederà, in qualunque tempo, dal contratto conformemente al dettato dell'art. 94 del D.lgs. 159/2011.

c) Nel contratto sarà inserita una clausola che comporterà la sanzione della rescissione del contratto d'appalto con addebito di responsabilità all'aggiudicatario, in caso venga accertata qualsiasi violazione di norme poste a tutela dei lavoratori, nonché il mancato rispetto degli obblighi verso i dipendenti derivanti dalla contrattazione collettiva.

d) La SASE S.p.A si riserva comunque la facoltà di posticipare lo svolgimento della gara, di non aggiudicare ovvero, revocare e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

e) Il recapito del plico per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui al bando di gara.

f) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, così come ai sensi dell'art. 108, co. 9, del D.lgs. n. 36/2023, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

g) La SASE S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione stante che la partecipazione alla gara è vincolante per le imprese ma non impegna l'Amministrazione appaltante stessa. L'impresa, pertanto, non avrà diritto ad alcun risarcimento in caso di mancata stipula del contratto.

h) I concorrenti non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

i) La stipulazione del contratto è subordinata all'aggiudicazione definitiva disposta dai competenti organi della S.A.S.E. S.p.A. e potrà avere luogo non prima del decorso di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di avvenuta aggiudicazione definitiva. Tuttavia dovendo assicurare la copertura del servizio, così come previsto dall'art. 7 Linee Guida n. 1 dell'Enac del 12.04.2023, la stazione appaltante si riserva ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 8 e 9 del d.lgs. 36/2023 di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, sotto riserva di legge, sarà redatto un verbale di affidamento del servizio e di inizio attività. La durata del rapporto contrattuale decorrerà dalla data di sottoscrizione del predetto verbale.

l) Tutte le spese accessorie, inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

m) Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 l'Ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento automatizzato e non esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

I suddetti dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia di trattamento dati.

Titolare del Trattamento: S.A.S.E. S.p.A, Aeroporto di Perugia "San Francesco D'Assisi".

Allegato A) Modello Domanda;

Allegato B) Documento di gara unico europeo

Il Rup  
Dott. Umberto Solimeno