

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN'AREA IN AIRSIDE PER EVENTUALI PARCHEGGI REMOTI DI AVIOVEIVOLI.

SI RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 11 del vigente "Regolamento per l'affidamento dei contratti ad evidenza pubblica d'importo inferiore alla soglia comunitaria", adottato da S.A.S.E. s.p.a. con atto n. 5 del 16/07/2013,

che S.A.S.E. S.p.A., gestore dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria-Perugia "San Francesco di Assisi", intende attivare la presente procedura per l'affidamento in sub-concessione di un'area ubicata presso l'aeroporto di Perugia "San Francesco D'Assisi.

L'operatore economico al quale sarà affidata la sub concessione, avrà l'obbligo di:

1. realizzare, sulla base di un progetto che dovrà essere approvato da SASE S.p.A., gli interventi e le opere di adeguamento e/o di riqualifica delle aree oggetto di affidamento;
2. riconoscere a SASE S.p.A. i corrispettivi indicati in sede di offerta;
3. garantire adeguati standard di qualità del servizio reso e svolgere la propria attività con la massima diligenza e professionalità, così da non dare luogo a qualsiasi tipo di danno o pregiudizio per SASE S.p.A.

SASE S.p.A si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del contratto, controlli mirati sulle modalità di gestione delle aree e sul livello di qualità del servizio.

Si precisa inoltre che i costi degli interventi di adeguamento e/o riqualifica dei locali e delle aree, sono a totale cura e spese della società aggiudicataria.

Sezione I: AUTORITA' CONCEDENTE

I.1) Denominazione, Indirizzo e Punti di contatto

S.A.S.E. S.p.A. Via Aeroporto snc 06134 S. Egidio PERUGIA

Tel. 0755921430 Fax: 075 6929562

Per i chiarimenti è possibile inviare comunicazioni entro e non oltre il **17/12/2021 ore 12.00** alla seguente PEC sase@legalmail.it e le risposte saranno pubblicate sul sito della società committente entro il **21/12/2021**.

Sezione II: OGGETTO DELL'AVVISO

Affidamento in sub concessione di un lotto ubicato all'interno del sedime aeroportuale con destinazione parcheggio velivoli.

Le attività eseguite nelle aree oggetto di sub concessione dovranno essere in ogni caso svolte secondo le modalità indicate da ENAC, nonché secondo le Procedure del Manuale di Aeroporto e le direttive che SASE S.p.A. riterrà utili far rispettare al fine di una corretta e regolare gestione del servizio stesso.

La sub-concessione riguarda:

- **Area di sosta velivoli:** spazio ubicato all'interno del sedime aeroportuale; area libera di circa mq. 3'700 ad uso sosta veivoli (si specifica che tutti gli oneri di urbanizzazione e relativa riqualifica, ricompresa la viabilità saranno a carico dell'aggiudicatario come premesso in epigrafe).

Si specifica che:

L'area oggetto di eventuale riqualifica da parte del sub-concessionario sarà a carico dell'aggiudicatario che dovrà tenere conto delle servitù di passaggio relative alla prosecuzione dell'apron-taxi line Tango e relativa circuitazione dalle/alle start-point, oltre ai relativi accessi degli Hangar Esistenti e le distanze minime da mantenere nell'esercizio dell'attività interessando un'area complessiva di 7.000 mq;

La destinazione d'uso del bene è: l'attività che dovrà essere svolta dal concessionario è lo stazionamento di velivoli;

si specifica che le nuove opere o interventi da realizzare sul bene sono quelli inseriti sull'accordo di programma ed indicativamente espressi in:

- Intervento I6: Riqualifica piazzale hangar esistente (4.264 mq) € 197.000,00;
- Intervento I7: Ampliamento piazzale hangar esistente (1.943 mq) € 195.000,00.

La durata della concessione è fissata in anni 5 commisurata all'entità degli investimenti da realizzare, con decorrenza dalla data di consegna formale del bene demaniale, che dovrà intervenire entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento di sub-concessione. Il mancato rispetto del predetto termine di consegna imputabile al sub-concessionario comporterà la decadenza dalla concessione.

Il sub concessionario accetta il bene immobile oggetto di affidamento nello stato in cui si trova dichiarando che all'interno del medesimo spazio verrà svolta unicamente la seguente attività: "Parcheggio velivoli";

L'affidamento in sub-concessione dei suddetti spazi, non comporta nessuna esclusiva a favore del sub-concessionario, che prende atto ed accetta che la Società Aeroportuale, ha diritto di affidare a terzi, altri beni o aree destinate alla medesima attività e/o servizi, nella stessa aerostazione, senza che il sub-concessionario possa vantare diritti o pretendere indennizzi o riduzione dei corrispettivi.

Al termine dell'affidamento il sub-concessionario dovrà puntualmente restituire alla Società SASE S.P.A., le aree sub- concesse, libere da cose e persone di sua spettanza e non potrà essere richiesto alcun compenso per l'avviamento e/o l'eventuale miglioria apportata, la restituzione delle aree libere da persone e cose di proprietà del sub-concessionario dovrà essere effettuata nei tempi previsti dal contratto, ovvero dopo i 5 anni.

Il sub concessionario accetta incondizionatamente l'obbligo e il rispetto dei regolamenti in vigore sia in termini di Authority (ENAC), e sia in termini di Manuale di Aeroporto del Gestore.

Il sub concessionario accetta incondizionatamente che tutte le manutenzioni sia ordinarie che straordinarie ricomprese nel periodo di sub-concessione siano a suo diretto carico, mantenendo l'area in completa sicurezza senza invadere la normale circuitazione di mezzi e persone.

l'obbligo e il rispetto dei regolamenti in vigore sia in termini di Authority (ENAC), e sia in termini di Manuale di Aeroporto del Gestore.

Infine si precisa che la progettazione sia definitiva che esecutiva delle opere di riqualifica nonché la loro realizzazione sono interamente a carico del sub-concessionario aggiudicatario del singolo lotto in affidamento.

Il valore della subconcessione:

L'importo del canone della sub-concessione è determinato in Euro 19,00/Mq. soggetto solo a rialzo.

Il valore complessivo dell'affidamento in sub-concessione, relativo a complessivi mq. 3'700 è pertanto pari ad Euro 70'300,00/anno.

II.2) Luogo di ubicazione delle aree oggetto di affidamento in sub-concessione

Presso l'Aeroporto Internazionale dell'Umbria "San Francesco d'Assisi" in loc. S. Egidio Perugia, come risulta da planimetria allegata al presente avviso.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO

La procedura di affidamento è disciplinata dal presente avviso nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, per quanto compatibili si applicano le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. nonché quelle del R.D. 827/1924 per le parti ancora in vigore.

Criterio di aggiudicazione:

La scelta del concessionario sarà effettuata, da una commissione giudicatrice appositamente nominata, in base al criterio dell'offerta economica più conveniente per SASE, espressa obbligatoriamente in rialzo rispetto alla fissata base d'asta di seguito riportata:

Euro 19,00/Mq. /annui da corrispondere a SASE soggetto solo a rialzo.

N.B. Nel caso in cui la procedura in oggetto rimanga deserta nell'assegnazione del lotto, SASE sarà legittimata a concedere l'area attraverso negoziazione diretta.

Durata del contratto:

Il rapporto sub-concessionario avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal giorno di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata in via d'urgenza qualora ne ricorra la fattispecie, con possibilità di recesso da parte del sub-concessionario comunicata mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione, non prima però che sia trascorso 1 anno (mesi 12) dalla data di avvio del contratto. In caso di recesso prima della scadenza di un anno di contratto, il canone sarà comunque dovuto interamente per la prima annualità.

SASE si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico.

Pagamento del canone:

Il canone annuo dovuto dal sub-concessionario, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sull'importo posto a base di gara, deve essere corrisposto a SASE S.p.a. in rate trimestrali anticipate con scadenza entro il decimo giorno del primo mese di ogni trimestre, con versamento diretto a SASE S.P.A. IBAN IT03Q0200803027000029435307.

Il canone di concessione è soggetto a aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il canone annuo così determinato è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. nella misura di legge.

Ulteriori condizioni:

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di che verrà stipulato con il sub-concessionario.

N.B. Si precisa che non compete a SASE l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Soggetti ammessi e requisiti richiesti:

Alla presente procedura potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza delle offerte e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell'allegato modello istanza di partecipazione.

N.B. Non potranno, inoltre, presentare offerta coloro che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che si richiama ed applica in via analogica.

Modalita' di partecipazione alla gara:

Per partecipare alla gara i soggetti offerenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente invito e al seguente indirizzo: SASE S.P.A. Via dell'Aeroporto s.n.c. – 06134 S. Egidio (PG) entro **e non oltre le ore 13:30 del giorno 04/01/2022** a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo secondo le modalità ivi precisate.

L'apertura dei plichi pervenuti è fissata in **seduta pubblica per il giorno 10/01/2022 ore 15:30** presso gli uffici direzionali della sede aeroportuale, fatti salvi eventuali differimenti comunicati a tutti i concorrenti con congruo anticipo.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER LA SUBCONCESSIONE DI UN'AREA IN AIRSIDE PER EVENTUALI PARCHEGGI REMOTI DI AVIOVEIVOLI"** mediante:

- raccomandata a.r. del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta a mano all'Ufficio Amministrativo di SASE s.p.a. il quale ne rilascia apposita ricevuta di avvenuta consegna.

Si precisa che per le raccomandate a.r. e consegna con corrieri specializzati farà fede la data e orario di ricezione del plico c/o la sede di SASE spa.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla procedura le Imprese i cui plichi perverranno alla società aeroportuale dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a SASE dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del relativo contratto.

*** **

**DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO D'INVIO
SEZIONE IV – IMPRESE O PERSONE FISICHE PARTECIPANTI
SINGOLARMENTE**

CAPITOLO 1 – INDICAZIONI GENERALI

Nel plico di invio deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al capitolo 2 "documentazione amministrativa" del presente paragrafo;
- una busta chiusa debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "offerta economica" e contenente quanto richiesto al successivo capitolo 3 del presente paragrafo.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere resa in carta resa legale (tranne le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico d'invio deve essere tutta la documentazione di seguito descritta.

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con marca da bollo da Euro 16,00 successivamente verificabile, resa dall'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di Imprese di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per le Imprese medesime di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) attestante:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non avere alcun impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione
- c) il recapito di posta elettronica certificata cui inoltrare le comunicazioni previste dal presente invito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico raccomandato in questione.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 1) possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore. Per la dichiarazione può essere utilizzato l'allegato al presente avviso (allegato 1).

CAPITOLO 3 – OFFERTA

La presentazione e la formulazione dell'offerta economica deve avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolo.

La busta contenente l'offerta economica descritta alla successiva lettera A, deve:

- ⇒ essere chiusa con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
- ⇒ recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché la dicitura "BUSTA A OFFERTA ECONOMICA".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve essere resa in carta libera e recare il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. (se già in possesso) dell'impresa offerente;
- b) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della **percentuale di rialzo offerta rispetto al canone ANNUALE posto a base di gara per il LOTTO descritto**. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.
- c) l'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal suo procuratore secondo quanto prescritto in apertura del presente paragrafo e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

N.B.: Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

In allegato al presente avviso è posto un fac-simile di offerta economica che i concorrenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara (allegato 2 - Mod. offerta economica).

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

Procedura di gara:

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, il RUP procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato dal presente invito e procede, quindi, alla loro apertura.

Il RUP procede all'apertura delle buste amministrative ed effettua il controllo sulla documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione di ogni concorrente.

Una volta conclusa la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti, la nominata commissione procede quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verifica la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta disponendo l'ammissione alle ulteriori fasi di gara nel caso in cui la documentazione presentata sia conforme alle prescrizioni del presente invito e disponendo l'esclusione dalla gara nel caso in cui ricorrano le cause di esclusione previste dal presente invito e dalla legge vigente in materia.

Procede dando lettura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente.

La Commissione procede poi alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti, data dall'ordine decrescente dei rialzi offerti.

SASE aggiudica, successivamente la gara al concorrente che ha espresso il rialzo percentuale più favorevole a SASE.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Per quanto non espressamente previsto si applicano, in via analogica e per quanto attinenti, le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

SASE procede nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara in conformità al presente invito tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato del casellario giudiziale e certificazione attestante l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 riferito:
 - al titolare, se trattasi di impresa individuale;
 - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
 - in ogni caso al procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;

- all'eventuale direttore tecnico;
 - in ogni caso ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente invito;
- b) se trattasi di Impresa già in attività, documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede l'Impresa, attestanti la regolarità della posizione dell'Impresa stessa nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- c) se trattasi di Impresa già attiva, certificazione rilasciata dai competenti uffici, attestante l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- d) se trattasi di Impresa già in attività, certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- e) iscrizione presso la competente CCIAA/REA - o registro equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e oggetto statutario comprensivo dell'attività da svolgere sul bene, come specificata nel presente avviso;

L'impresa aggiudicataria dovrà successivamente:

- f) presentare la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale nella misura pari a 10% del canone complessivo di affidamento (quinquennale) come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante deposito in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e a ciò debitamente autorizzato secondo il D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115) o polizza fidejussoria. In caso di cauzione costituita in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, il relativo versamento deve essere effettuato presso SASE S.P.A. IBAN IT03Q0200803027000029435307 mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'Impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse devono avere i requisiti richieste dalle norme vigenti. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario

finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa. Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere presentate in carta legale o resa legale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di Imprese diverse dall'aggiudicataria secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa, infine, che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future gare d'appalto indette dall'Amministrazione procedente, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

N.B. Nel caso in cui la procedura in oggetto rimanga deserta nell'assegnazione del lotto di cui trattasi SASE sarà legittimata a concedere attraverso negoziazione diretta.

*** **

Ulteriori informazioni:

A) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione dell'atto di concessione (secondo lo schema allegato al presente invito) a conclusione del procedimento di verifica in capo all'Impresa aggiudicataria della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

B) MANCATA STIPULAZIONE DELL'ATTO DI SUB-CONCESSIONE

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione, entro il termine stabilito e comunicato all'aggiudicatario da SASE, ovvero rifiuti o impedisca la stipulazione stesso, e comunque in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, SASE procederà a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

C) PRIVACY

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche (decreto legislativo n. 101/2018). Si precisa che il Responsabile del trattamento di S.A.S.E. S.p.A. è il Presidente Stefano Panato, mentre il responsabile dei dati informatici è il Michele Rossetti.

D) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: T.A.R. Umbria: via Via Baglioni, 3, 06121 Perugia PG

Posta elettronica: urp.pg@giustizia-amministrativa.it ; Pec: [tarp-g-](mailto:tarp-g-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

segrprotocolloamm@ga-cert.it - Tel: +39 075 575531, Fax: +39 075 5735201, Sito

internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Presentazione ricorsi:

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104 del 2 luglio 2010.

E) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Del presente procedimento di gara è responsabile Dott. Umberto Solimeno.

Perugia, 13/12/2021

**Il Presidente
SASE S. p.a.**

