

Perugia, 28.10.2021

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI n. 4 BOX UBICATI ALL’INTERNO DELL’AEROSTAZIONE CON DESTINAZIONE RENT CAR**

#### **FAQ – CHIARIMENTI**

##### **QUESITO N. 1**

*“... per quanto concerne la documentazione amministrativa da inserire nel plico, dobbiamo considerare ed utilizzare esclusivamente l'Allegato 1 (da trasferire su carta legale) come istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, oppure dobbiamo considerare tale allegato unicamente come dichiarazione sostitutiva, e formulare separatamente un'istanza di partecipazione, sempre su carta legale. Desideriamo sapere, altresì, se l'offerta economica, di cui all'allegato n. 2), va trasferita anch'essa su carta legale.”*

##### **RISPOSTA N. 1**

In merito al quesito sopra riportato si chiarisce quanto segue:  
-relativamente alla documentazione amministrativa l'allegato 1 è valido sia come istanza che come dichiarazione sostitutiva, convalidato da marca da bollo da 16 euro. La documentazione allegata è da presentarsi in carta libera;  
- l'allegato 2) offerta economica, va presentata in carta libera, unico obbligo la firma del legale rappresentante.

---

##### **QUESITO N. 2**

*“...si richiedono chiarimenti in merito alla previsione contrattuale per cui la manutenzione straordinaria, compresa la manutenzione dell'impiantistica generale, sino ad esclusivo carico del subconcessionario, ovvero se tale applicazione è da intendersi ai soli allestimenti ed impianti di proprietà del subconcessionario o dell'intero box; ...inoltre la possibilità di far pervenire la documentazione di partecipazione alla gara via pec”*

##### **RISPOSTA N. 2**

In merito al quesito n. 2 si specifica che la manutenzione straordinaria, compresa la manutenzione dell'impiantistica generale, sono da ritenersi applicabili per agli allestimenti, gli arredi, e gli impianti di carattere generale, (es. impianto luce, internet, etc) ovvero, a tutto quanto riconducibile all'interno del box in subconcessione.  
-per quanto riguarda la documentazione da inviare si rimanda al capitolo” modalità di partecipazione alla gara” dell'avviso in oggetto.

---

**QUESITO N. 3**

***“...Nel bando è indicato che la manutenzione funzionale dell’area parcheggio spetterà ai subconcessionari, compresi i miglioramenti. Anche per i box è indicato che la manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico del subconcessionario, comprensiva della parte impiantistica. Necessitiamo, quindi, di precisazioni relativamente a tali adempimenti, posti a carico del subconcessionario. Infine, chiediamo che sia prevista la possibilità di inoltrare la domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione a supporto, a mezzo posta elettronica certificata, ipotesi attualmente non contemplata nel bando di gara.”***

**RISPOSTA N. 3**

In merito al quesito n. 3 si precisa quanto segue:

relativamente ai box la manutenzione straordinaria, compresa la manutenzione dell’impiantistica generale, sono da ritenersi applicabili per agli allestimenti, gli arredi, e gli impianti di carattere generale, (es. impianto luce, internet, etc) ovvero, a tutto quanto riconducibile all’interno del box in subconcessione.

Relativamente la manutenzione funzionale dell’area parcheggio compresi i miglioramenti a titolo esemplificativo si intendono la pulizia delle aree asfaltate dei camminamenti, la sistemazione di eventuali buche o ammaloramenti del parcheggio causate dal transito delle autovetture, eventuali implementazioni dettate da necessità ad oggi non conosciute, ad esempio implementazione illuminazione, dotazione di sbarre di accesso, colonne di ricariche elettriche.

Per quanto riguarda il punto relativo all’inoltro della domanda mezzo pec, non essendo contemplata nel bando di gara non sarà accettata.

---

**QUESITO N. 4**

***“ 1. chiarimento sull'oggetto dell'avviso: gli stalli fanno parte dei lotti oggetto della manifestazione? Se si quanti per ciascun lotto?***

***2. chiarimento sull'oggetto dell'avviso: cosa si intende per il mantenimento funzionale dell’area?***

***3. chiarimento sulla la manutenzione straordinaria relativa ai Box: vi chiediamo di spiegare meglio che cosa intendete per impiantistica generale, evidenziamo inoltre che la manutenzione straordinaria deve restare in capo a SASE e non al subconcessionario;***

***4. chiarimenti su arredi e attrezzature: confermate che il valore di acquisto di 7.000€ da Voi riportato per l'allestimento esistente del front office non sarà a carico del concessionario?***

***5. chiarimenti su conguaglio semestrale verifica traffico passeggeri: il conguaglio a 6 mesi sulla base di quali dati traffico passeggeri verrà effettuato?***

***6. chiarimenti su recesso anticipato da parte del subconcessionario: potreste specificare meglio quante mensilità sarebbero dovute in caso di recesso prima della scadenza di un anno di contratto?***

***7. modalità partecipazione alla gara: chiediamo che venga inserita la modalità di invio di tutta la documentazione tramite posta elettronica certificata.”***

**RISPOSTA N. 4**

In riferimento al sottopunto **1**: Come indicato nell'avviso pubblico, si precisa che gli stalli dell'area P5 saranno suddivisi tra 5 sub-concessionari, vale a dire gli aggiudicatari del n. 4 box in oggetto ed un ulteriore sub-concessionario già titolare di rapporto contrattuale.

Gli stalli in detta area sono quantificati in numero 92 e non definiti con segnaletica, tutti **gli stalli saranno gestiti in base alle richieste dai singoli sub-concessionari.**

Infine, SASE precisa che non sarà consentito ai sub-concessionari un utilizzo promiscuo di altre aree di parcheggio, diverse dall'area P5e che qualora dovesse avvenire verrà applicata una penale di Euro 30,00 per ogni autovettura.

In riferimento al sottopunto **2**: Vedasi la risposta al quesito 3 riferita al punto della manutenzione dell'area parcheggi.

In riferimento al sottopunto **3**: Vedasi la risposta al quesito 3 riferita al punto della manutenzione box, fermo restando la risposta espressa come da quesito n. 3, si evidenzia che come da avviso pubblico viene specificato che quanto richiesto dalla società di gestione, qualora chi partecipasse alla gara non fosse d'accordo sui contenuti, sarà la scelta del concorrente partecipare o meno.

In riferimento al sottopunto **4**: come indicato nell'avviso pubblico, si chiarisce che ciascun box presenta un allestimento front office perfettamente integrato con il design dell'aerostazione, per un valore di acquisto di euro 7.000,00 circa, ciascun front office è di proprietà del rispettivo attuale sub-concessionario. Pertanto, in caso di subentro di nuovo sub-concessionario, lo stesso dovrà accordarsi con l'uscente per acquistare l'asset.

In caso di mancato accordo, si precisa che ogni onere relativo alla progettazione ed all'allestimento del front office-nelle medesime finiture esistenti -è a carico del sub-concessionario.

In riferimento al sottopunto **5**: Si specifica che l'eventuale conguaglio verrà effettuato sulla base dei dati di traffico passeggeri pubblicati sul sito istituzionale di Assaeroporti riferito all'aeroporto di Perugia, applicando lo scaglione di riferimento in base al trend di crescita o decrescita sul periodo considerato.

In riferimento al sottopunto **6**: si specifica che come indicato nell'avviso pubblico, in caso di recesso prima della scadenza di un anno di contratto, il canone sarà comunque dovuto interamente per la prima annualità.

In riferimento al sottopunto **7**: Si conferma che per quanto riguarda l'invio delle offerte è obbligatorio inviare tutta la documentazione in plico chiuso e sigillato in quanto contenente l'offerta economica.