

## **Comunicazione ai dipendenti**

In data 27 aprile 2016, il Parlamento Europeo ha definitivamente approvato il nuovo regolamento in materia di trattamento dei dati personali n. 2016/679 (di seguito il "Regolamento").

Il Regolamento, che va ad abrogare la precedente direttiva 95/46/CE e la relativa normativa italiana del Codice sulla Privacy, ridefinisce la disciplina europea in materia di trattamento dei dati personali introducendo nuove regole per il legittimo trattamento dei dati.

Il Regolamento entrerà pienamente in vigore in data 25 maggio 2018.

L'art. 13 del Regolamento prescrive le nuove informazioni che ogni titolare del trattamento deve fornire agli interessati tra i quali rientrano i dipendenti della nostra società.

Alla luce di quanto sopra alleghiamo alla presente il testo della nuova informativa che va ad integrare quella a Voi già consegnata durante la vigenza del Dlgs 196/2003 Codice Privacy.

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario. Distinti saluti.

**INFORMATIVA AI SENSI  
DELL'ART 13 DEL  
Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito  
"GDPR") (Dipendenti)**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR ed in relazione ai dati personali da Lei direttamente fornitici e/o da noi acquisiti nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro La informiamo di quanto segue.

1. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Sase spa, con sede in: Via dell' aeroporto snc - 06134 - Sant'Egidio - Perugia.  
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, è possibile presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, a Sase spa, attraverso l'indirizzo email: [marketing@airport.umbria.it](mailto:marketing@airport.umbria.it)
2. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento da parte della nostra società di tutte le attività inerenti e strumentali ad una corretta gestione ed esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, ivi incluse, a titolo esemplificativo, le attività di:
  - a) gestione del personale;
  - b) tenuta della contabilità aziendale, corresponsione degli stipendi, assegni, indennità, premi ed altri emolumenti, liberalità o benefici accessori a favore dei lavoratori subordinati;
  - c) adempimento di specifici obblighi o di esecuzione di specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza e assistenza anche integrativa o in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
  - d) salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dei lavoratori subordinati e/o dei terzi;
  - e) gestione ed esecuzione dei rapporti contrattuali con i clienti della nostra società;
  - f) gestione dei permessi di accesso all'area Aeroportuale.
3. Il trattamento dei Suoi dati è necessario all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte (Art. 6 paragrafo 1, lett. b) GDPR), per adempiere ad obblighi di legge in capo alla nostra società (Art. 6 paragrafo 1, lett. c) GDPR) e per la salvaguardia di Suoi interessi vitali (art. 6 paragrafo 1 lett. d) GDPR).
4. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (appartenenza sindacale – dati relativi alla salute – ecc) è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti, previsti dalla normativa di settore, specifici della nostra società e Suoi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 paragrafo 2 lett. b) GDPR).
5. Il trattamento dei Suoi dati particolari di cui all'art. 10 del GDPR (casellario giudiziario e carichi pendenti) è necessario per assolvere ad obblighi di legge e di contrattazione collettiva.
6. I Suoi dati personali comuni, per le finalità sopra specificate, potranno essere comunicati a: istituti bancari; amministrazione postale; studi professionali e società di consulenza per l'espletamento da parte di tali soggetti dei servizi di assistenza in materia lavoristica, contabile, fiscale e per la gestione del contenzioso, Istituti Previdenziali; Amministrazione Finanziaria; Forze di Polizia, all'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile e ad altre Amministrazioni pubbliche, per il rilascio del cartellino necessario per l'accesso alle aree aeroportuali; medico competente previsto dalla normativa vigente; società per l'uso di strumenti di lavoro aziendale; società di revisione, certificazione e di gestione del sistema informativo della nostra società.
7. La comunicazione dei dati da parte Sua, per le finalità sopra specificate, è un obbligo sia legale che contrattuale ed in mancanza non potrà essere iniziato o proseguito il rapporto contrattuale con la nostra società.
8. I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra specificate e, comunque, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.
9. A Lei spettano i seguenti diritti:
  - di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15 GDPR) e la rettifica (Art. 16 GDPR) o la cancellazione (Art. 17 GDPR) degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 18 GDPR);
  - di opporsi al loro trattamento (Art. 21 GDPR), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR);
  - di proporre reclamo al Garante della Privacy.

SASE S.p.A.