

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sabba Valentina

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  [REDACTED]  
 [REDACTED].it

Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] 1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2 Mag. 17–alla data attuale

**Assistente amministrativo**

SASE SpA - Aeroporto Internazionale dell'Umbria "San Francesco d'Assisi", Perugia

- Stesura adeguamento Manuale di Aeroporto al Reg. UE 139/2014 per conseguimento del Certificato di Aeroporto ai sensi del citato Regolamento UE;
- Stesura revisione Manuale di Handling per ricertificazione;
- Stesura revisione Programma di Sicurezza Aeroportuale;
- Impiegata Safety Office;
- Statistiche di traffico;
- Gestione ed organizzazione archivio Training aziendale;
- Assistente in attività di auditing e quality management;
- Archiviazione corrispondenza;
- Attività di segreteria;
- Attività di Front-line (check-in / imbarco / assistenza pax).

Dic. 16–Apr. 17

**Addetta all'informazione e all'assistenza clienti**

ZEROUNO Informatica Snc

Via delle Querce 15/17, 06083 Bastia Umbra (Italia)

- Installazione e assistenza tecnica Hottimo (software gestionale completo per strutture ricettive ed extra-alberghiere);
- Attività di customer service (contatti con i clienti, informazioni commerciali, preventivi...);
- Attività di segreteria;
- Stesura Manuali interni e clienti;
- Registrazione video tutorial.

15 Feb. 16–15 Ago. 16

**Tirocinante**

S.A.S.E. SpA - Aeroporto Internazionale dell'Umbria-Perugia "San Francesco d'Assisi", Perugia (Italia)

Svolgimento di un **tirocinio** formativo di orientamento / inserimento lavorativo (**Garanzia Giovani**). Dopo una formazione iniziale di sensibilizzazione Security cat. A13 indispensabile per ottenere il Tesserino d'Ingresso Aeroportuale, è stato possibile svolgere attività di raccolta, gestione ed archiviazione di documentazione aziendale inerente:

- Formazione del personale (Archivio cartelle personali e gestione corsi);
- Manuali/procedure operative e di qualità;
- Statistiche giornaliere di traffico aereo e report mensili;
- NOTAM (NOTice To AirMen);
- Trattamento della corrispondenza informatica;

- Collaborazione alla stesura delle linee guida e schede operative per il Piano d'Emergenza Aeroportuale;
- Collaborazione alla stesura di una Relazione Naturalistico-Ambientale (utile per la gestione del fenomeno del wildlife strike e il monitoraggio dell'andamento Birdstrike Risk Index);
- Attività di Front-Line (Accettazione passeggeri e bagagli / Check-in, Controllo documenti, Imbarco ai gates).

Apr. 15–1 Lug. 15

**Stagista**

S.A.S.E. SpA - Aeroporto Internazionale dell'Umbria-Perugia "San Francesco d'Assisi", Perugia (Italia)

Svolgimento di uno **stage** per il completamento del corso di qualifica "Progettista di sistemi multimediali".

Attività svolte:

- Elaborazione ed archiviazione dati statistici e documentazione aziendale con l'utilizzo del software Office (Excel, Word, PowerPoint) ed applicativi specifici;
- gestione posta elettronica Outlook;
- attività di gestione su formazione aeroportuale, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. 81/2008).

Mar. 14–Mag. 14

**Tirocinante**

Rag. Paola Calzoni, Perugia (Italia)

Svolgimento di un **tirocinio curricolare** per il conseguimento dei crediti formativi richiesti ai fini della Laurea Magistrale in "Amministrazione e Legislazione aziendale".

Obiettivi e attività del tirocinio:

- acquisizione di conoscenze e competenze in ambito di elaborazione dati societari amministrativo-contabili, con particolare riguardo alle applicazioni fiscali in materia contabile;
- sistemazione documenti contabili fiscali, registrazioni contabili di prima nota, visione di elaborazione di bilancio CEE per società commerciali.

Set. 11–Ott. 11

**Tirocinante**

Hotel Frate Sole, Assisi (Italia)

Svolgimento di un **tirocinio curricolare** per il conseguimento dei crediti formativi richiesti ai fini del conseguimento della Laurea Triennale in "Economia del Turismo".

Attività svolte:

- attività di front-office quali ricevimento, assistenza ai clienti, utilizzo del software gestionale;
- attività di back-office con gestione pratiche gruppi e clientela individuale, organizzazione delle prenotazioni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Set. 17–alla data attuale

Perugia

Corso di Lingua inglese - livello B2 UPPER-INTERMEDIATE

(preparazione alla Certificazione Cambridge First (FCE))

Gen. 15–15 Set. 15

**Programma START "Multimedia Communication Manager" con la qualifica di "Progettista di sistemi multimediali"**

Fondazione O.N.A.O.S.I. in collaborazione con Master School 2000, Perugia (Italia)

L'obiettivo del Programma Start è quello di rilasciare un titolo riconosciuto e spendibile sul territorio nazionale, ed offrire gli strumenti per accrescere le competenze richieste dal mondo del lavoro al fine di ricoprire ruoli tecnico-professionali in azienda o sviluppare autonomamente un'attività imprenditoriale.

Il corso di "Progettista di Sistemi Multimediali", legalmente riconosciuto ai sensi della legge L. 845/78 come **corso di qualifica**, è articolato in vari moduli:

1. modulo di informatica finalizzato all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist – Livello Master rilasciato dalla Microsoft®**, riconosciuto a livello mondiale;
2. modulo formativo su Microsoft Office viene integrato con moduli di informatica specialistica finalizzati all'acquisizione delle competenze per la *gestione della comunicazione multimediale*; il progettista multimediale è in grado di elaborare e strutturare contenuti di oggetti multimediali che vanno dal CD-ROM al sito Web e acquisisce la conoscenza approfondita della comunicazione multimediale (web 2.0), degli elementi base del marketing (web marketing e web 3.0), della comunicazione pubblicitaria e delle tecnologie per la comunicazione;
3. il corso di qualifica è integrato con un corso di *inglese* che, in base alle competenze in entrata, porta a migliorare le conoscenze linguistiche;
4. stage aziendale (360 ore).

Gen. 13–12 Mag. 15	<b>Laurea Magistrale in "Amministrazione e Legislazione aziendale"</b> Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia, Perugia (Italia) Laurea Magistrale in "Amministrazione e Legislazione Aziendale" conseguita con votazione 103/110.	Livello 7 QEQ
Set. 09–6 Nov. 12	<b>Laurea Triennale in "Economia del Turismo"</b> Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia, Assisi (Italia) Laurea Triennale in "Economia del Turismo" conseguita con votazione 105/110.	Livello 6 QEQ
Mag. 07–Mag. 07	<b>Preliminary English Test (PET Level B1)</b> Certificato rilasciato da "University of Cambridge", Perugia (Italia)	
04–09	<b>Diploma di Maturità classica conseguito con votazione 73/100</b> Liceo Classico "Annibale Mariotti", Perugia (Italia)	Livello 4 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Preliminary English Test					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito scolastico/universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni e audit interni.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Forte senso di responsabilità;
  - Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - Capacità di lavorare in autonomia e attitudine al lavoro in gruppo;
  - Disponibilità all'ascolto e al confronto;

- Flessibilità;
  - Capacità di gestione del tempo e di rispetto delle scadenze dei progetti.
- Competenze digitali
- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office 2010: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
  - Discreta conoscenza delle applicazioni Adobe (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver);
  - Competenze e conoscenze nella creazione e gestione di siti web: competenze ottenute e implementate in occasione del corso di qualifica "Progettista di sistemi multimediali".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi
- Corso Introduzione alla conoscenza dei NOTAM – Notice To AirMen**  
(SASE SpA – Ottobre 2018)
  
  - Corso Customer Relationship Management - CRM**  
(SASE SpA - Prof. Jarach – Ottobre 2018)
  
  - Corso Team Building**  
(SASE SpA - Prof. Jarach – Ottobre 2018)
  
  - Corso Comunicazione**  
(SASE SpA – Luglio 2018)
  
  - Corso Airside Driving Permit Rossa**  
(SASE SpA – Luglio 2018)
  
  - Corso BLS per non sanitari**  
(Croce Bianca Foligno – Luglio 2018)
  
  - Corso Lingua Inglese B1**  
(EPM Srl – Giugno 2018)
  
  - Corso avanzato di Wildlife strike**  
(SASE SpA – Giugno 2018)
  
  - Corso IATA BASIC AIRSIDE SAFETY - The airport environment / Security and Safety / Fire and first aid**  
(IATA Training – Febbraio 2018)
  
  - Corso Reg. UE 139/2014 e Safety Management System**  
(Praviation 360 - Novembre 2017)
  
  - Corso Approccio al controllo documentale: Falso documentale**  
(Sov. G.Brocci - Settembre 2017)
  
  - Corso Safety Management System ADVANCED**  
(Professionals' Solutions srl - P.L.Rinaldi 16ore - Settembre 2017)
  
  - Corso Safety Management System**

(AZ Group - M.Pierobon - Agosto 2017)

**Corso Regolamento UE 139/2014**

(Professionals' Solutions srl - P.L.Rinaldi 16ore - Giugno 2017)

**Corso Principi di Auditing**

(Gruppo Strazzeri - Maggio 2017)

**Corso di Assistenza ai PRM - Reg. UE 1107/2006 e Circ.ENAC GEN-02A**

(Croce Bianca Foligno - Maggio 2017)

**Corso di Prevenzione e sicurezza sui posti di lavoro - TU 81/2008**

(Iter Innovazione Terziario - Dicembre 2016; P.R.A.I.T 8ore - Maggio 2017)

**Corso di Formazione iniziale Security A13**

(Scuola Security - Maggio 2016)

**Corso Airside Driving Certificate Verde**

(SASE SpA - Maggio 2016)

**Corso di Primo Soccorso - D.M. 88/2003**

(Croce Bianca Foligno 16ore - Marzo 2016; Iter Innovazione Terziario 12ore - Dicembre 2016)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATI



- Cert MASTER.pdf
- Attestati Corsi di Formazione\_ agg. 22.10.18.pdf



Perugia, 22 ottobre 2018